

项目申请指南

一、若项目符合与人公益基金会的资助范围和要求，则您可到官网（<http://www.yufoundation.org.cn/type/60051>）下载《项目资助意向书》，填妥后发回 info@yufoundation.org.cn。

二、《项目资助意向书》的填写指引



意向书编号：粤人字_____

意向书编号留空，由基金会填写。

项目资助意向书

项目名称：_____

填写项目全称，项目开展时间，申请团队名称和发送申请的日期。

项目开展时间：_____

申请组织/团队：_____

申请处理时效：自意向书成功发送至 info 邮箱之日起 7 个工作日内回复。

提交申请日期：_____



填写说明

1. 项目资助意向书是广东省与人公益基金会审核项目的重要程序，任何向基金会申请项目的组织或个人均须提交，可通过邮寄、传真等任何有效书面形式，鼓励通过电子邮件的方式进行。

2. 意向书须由基金会项目官员填写，其他各部分请按照填写说明的要求填写。为节约纸张，请不要修改或设计的三文格式（**繁体、五号字、单倍行距**），减少不必要的空白并采用**双面打印**。

3. 如空间不够可自行添加，如有图片、视频资料链接等可附在文件最后供基金会参考，如有超过3年的财务报表资料，也可以在项目意向书后附上。

4. 为方便我们了解与人公益基金会自身的工作成效，请向我们说明：**您是在怎样的知与人公益基金会的？**请在表示的圈律径的括号内打“√”并在相应的地方做简要说明。

- 通过其他团体或机构介绍（ ）
上述团体或机构名称：_____
- 通过网络平台了解，微信（ ）/新浪微博（ ）
请列出相关微信或微博的发出方或转发方：_____
- 通过贵司总裁或主席介绍（ ）
请提供贵司总裁或主席姓名：_____
- 申请通过网络自行搜索，（ ）
- 与人公益基金会主动联系到项目申请者，（ ）
- 其他方式，（ ）
请详细描述：_____

【联系与人】

官网：<http://www.yufoundation.org.cn/>

电话：020-38692432

新浪微博：@与人公益基金会

微信公众号：yufoundation

地址：广东省广州市天河区华苑路28号富力盈禧大厦1903室

邮编：510627

电子邮箱：info@yufoundation.org.cn



仔细阅读填写说明，选择了解到与人的渠道，帮助我们做得更好。

扫一扫添加与人的微信，关注与人**新浪微博**，随时随地了解与人。

 广东省与人公益基金会
GUANGDONG YU FOUNDATION


推荐信

推荐人姓名：_____ 所在机构：_____ 职务：_____

手机：_____ 邮箱：_____

推荐理由及对项目的建议：

推荐信是意向书的重要组成部分，申请资助不可或缺。
推荐信可由项目团队相熟的 NGO 伙伴、其他友好团体、学校指导老师等填写。

 广东省与人公益基金会
GUANGDONG YU FOUNDATION

可选附件

1. 与项目申报相关的图片、音频、视频资料，媒体报道等网页链接。
2. 机构/团队、项目近 3 年的财务报表资料。
3. 申请者认为需要提交的其他材料。

丰富的可选附件将有助于与人对项目了解并提升申请资助的成功率。

三、在《项目资助意向书》通过初审后，将有项目官员与申请人联络，进一步了解项目的具体细节。若基金会已有初步资助意向的，将邀请申请人继续填写《项目资助申报书》和《项目资助预算表》进入立项审批阶段。

四、《项目资助申报书》的填写指引



申报书编号：与人字_____

意向书编号留空，由基金会填写。

项目资助申报书

项目名称：_____

基本信息请与《项目资助意向书》保持一致，以便项目官员及时跟进。

项目开展时间：_____

申请组织/团队：_____

提交申请日期：_____

请按实填写《项目资助申报书》的提交时间。

填写说明

仔细阅读填写说明。

1. 项目资助申请书是广东省与人公益基金会审核项目的必要程序，任何向基金会申请项目的组织和个人均须提交，可通过邮寄、传真等任何有效书面形式，鼓励通过书面形式以书的签署。
2. 申请书编号由基金会项目官员填写，其他各部分请组织填写说明和申请表填写，为节约版面，请不要修改预设计的正文格式（宋体，五号字，单倍行距），请少不必要的空行并采用**双面打印**。
3. **产出**即为分目标形成的可视化、可量化的阶段性成果，评估指标是判断项目是否具备足够影响力的依据，例如受益人数、参与人数（包括志愿者和捐助参与者）、覆盖区域、硬件规模及数量等。
4. **预算**体现在规定时间周期内开展某一分项活动的具体费用，应简要说明该费用的组成部分及单位成本，基金会允许项目申请组织同时从其他渠道获得经费投入，并鼓励申请组织用自身资源投入项目当中，这部分其它经费投入可在项目预算计划之外予以阐述，并说明如何可与人基金会申请的预算进行区分。
5. 如空间不够可自行添加，如有图片、视频链接链接等可在文末附件提供基金会参考。

项目实施计划应当如实详尽填写，以便基金会对项目有准确的把握，提升项目申请资助的成功率。

项目实施计划

| | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 总目标 (对项目整体目标较为宏观的描述) | | 希望改善 A 省 B 市 C 县的 8 所村镇小学留守儿童的学习和生活，唤起人们对留守儿童的关心和爱护。 | | | |
| 实施计划总周期 | | 2014 年 2 月 1 日 至 2015 年 1 月 31 日。 | | | |
| 分目标 1 | | 举办 3 场义教分享会，为下乡服务招募人员，加强新老队员的传承。 | | | |
| 实施周期 或时间 | 预期产出 或效果 | 具体活动 | 预计受益 人及人数 | 测量工具/评估方法 | 预期投入 (一般应与预算表对应) |
| 3 月 1 日 4 月 1 日 5 月 1 日 | 每场招募 30 名志愿者下乡；每场吸引 80 名听众参与。 | 1.1、在天河区某学校租用场地分 3 期开展义教分享会，招募新队员，加强新老队员的传承。 | 新队员 90 人；听众 240 人。 | 1、志愿者报名表。 2、听众现场感受反馈表。 | 1、场地租金。 2、人员饮用水。 |
| 2 月 25 日 3 月 25 日 4 月 25 日 | 每场吸引 80 位听众亲临参会，加强项目宣传。 | 1.2、在 A、B、C 高校主要道馆队内志愿者派发宣传单，宣传项目活动，也吸引同学抽空参加到义教分享会中。 | 接到传单的人员 200 人。 | 1、宣传单。 2、微信平台新增关注。 | 1、宣传单张 200 份。 2、志愿者误餐补贴。 |
| 实施时间相对具体可控 | 产出具体并可量化、可视化 | 针对产出设计的具体活动介绍简洁明了，根据申请人的描述是可以基本掌握具体活动的开展形式和思路。请注意具体活动的编号，应与预算表保持一致。 | 受益人数具体明确(可分为直接受益和间接受益)，并可以通过工具测算。 | 投入含人力物力等，开支应注意与预算表保持一致。 | |

可选附件

1、与项目申报相关的图片、音频、视频资料，媒体报道等网页链接。

2、申请者认为需要提交的其他材料。

丰富的可选附件将有助于与人对项目了解并提升申请资助的成功率。

五、《项目资助预算表》的填写指引，预算表的各项应与申报书的计划一一对应，同时提交。

| 广东省与人公益基金会 | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------|------------|------|-----------|-----------|---------|--------|--------|---------|--|
| 项目名称: _____ 单位: 人民币(元) | | | | | | | | | | |
| 各分目标 | 活动序号 | 具体开支 | 预算明细 | | | 占资金总额比 | 资助来源 | | | 备注 |
| | | | 数量 | 单价 | 金额 | | 与人 | X企业 | Y学校 | |
| 分目标1: 义教分享会 (50人/3次) | 1.1 | 租用场地 | 3 | ¥120.00 | ¥360.00 | 11.29% | | ¥20.00 | ¥100.00 | 场地位于天河区某学校内, 面积约100㎡ |
| | | 饮用水 | 150 | ¥2.00 | ¥300.00 | 9.40% | | ¥0.00 | ¥0.00 | 每人每次提供1瓶饮用水, 500ml |
| | 1.2 | 宣传单张 | 200 | ¥0.30 | ¥60.00 | 1.88% | | ¥0.00 | ¥0.00 | 会前派发宣传单张200张, A4黑白双面打印 |
| | | 宣传志愿者餐费 | 20 | ¥2.00 | ¥40.00 | 1.25% | | ¥30.00 | ¥0.00 | 2名志愿者在线上发布宣传和校内派发传单 |
| | 分目标1: 支出合计 | | | | | ¥760.00 | 23.82% | ¥0.00 | ¥50.00 | ¥100.00 |
| 分目标2: 义教下乡活动 (50人/1次) | 2.1 | 志愿者保险 | 50 | ¥16.60 | ¥830.00 | 26.02% | | ¥0.00 | ¥0.00 | 中国平安, 保险额: 意外伤害身故/残疾20万; 意外伤害医疗1万, 保险期: 15天。 |
| | | 往返交通租车费 | 1 | ¥1,000.00 | ¥1,000.00 | 31.35% | | ¥0.00 | ¥0.00 | 空调大巴50座, 单程60公里租金500元 |
| | | 义教讲义印刷 | 100 | ¥3.50 | ¥350.00 | 10.97% | | ¥0.00 | ¥0.00 | 讲义A4黑白双面打印30页, 3元一本, 印量100本 |
| | | 游戏活动环节布偶道具 | 10 | ¥25.00 | ¥250.00 | 7.84% | | ¥0.00 | ¥0.00 | 游戏互动环节的布偶, 用于表演情景剧 |
| 分目标2: 支出合计 | | | | | ¥2,430.00 | 76.18% | ¥0.00 | ¥0.00 | ¥0.00 | |

预算表样表是根据第四项的申报书样表填写的, 样表保险类开支参考了比价网站: <http://www.zhongmin.cn/Travel/>, 可供参考。

六、在申请人按要求填妥《项目资助申报书》、《项目资助预算表》后 7 个工作日内, 将进入资助审批阶段。具体可参考: <http://www.yufoundation.org.cn/type/60050>。一般项目审批期限最长为 30 个工作日, 项目审批进度可随时联络相应的项目官员查询, 项目官员也会不定期主动与申请人联络沟通相应的进度。

七、项目通过资助审批后, 将有项目官员主动联络申请人并邀请其签署《项目资助协议书》, 则项目正式成功申请到资助。

如在项目申请的过程中有任何疑问或需要协助的, 欢迎您随时与我们联系!

电话: 020-38692432; 电邮: info@yufoundation.org.cn

办公时间: 星期一至星期五 9:30-12:00, 13:30-18:00; 星期六、日及法定节假日休息

微博: [@与人公益基金会](#); 微信: yufoundation

